

DOCUMENTO PARA GESTIÓN DE DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS



bugobrot

RECAMBIOS CLIMA Y REFRIGERACIÓN

C/ DINAMISMO Nº15
 P.I. LOS OLIVOS - 28906 GETAFE
 ESPAÑA (SPAIN)
 TLFNO. +34 91 684 6184
 FAX. +34 91 684 6086
 C.I.F. B-83588871

CÓDIGO		DE1
NOMBRE CLIENTE		
DIRECCIÓN		
POBLACIÓN		
CÓDIGO POSTAL		
PAÍS		
TLFNO.		
FECHA		

HOJA DE INCIDENCIA #A (A RELLENAR POR EL CLIENTE)

Marque el motivo del envío de material

DEVOLUCIÓN MATERIAL	
POSIBLE GARANTÍA	

EMAIL	
--------------	--

PIEZA / REFERENCIA	ALBARÁN O FACTURA DE COMPRA	CANTIDAD	FECHA

EXPONGA BREVEMENTE EL MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN O GARANTÍA

HOJA DE INCIDENCIA #B (A RELLENAR POR BUGOBROT)

Motivo de envío de material

DEVOLUCIÓN MATERIAL	
POSIBLE GARANTÍA	

RMA PRODUCTO	
RMA GARANTÍA	

FECHA	
CONTACTO	

REFERENCIA	ALBARÁN	FACTURA	CANTIDAD	FECHA

PROCESO DE GESTIÓN DEVOLUCIONES DE MATERIAL Y GARANTÍAS

PROCESO DE GESTIÓN DEVOLUCIONES DE MATERIAL Y GARANTÍAS

1. **SOLICITAR Y RELLENAR** EL PRESENTE DOCUMENTO PARA GESTIÓN DE DEVOLUCIONES Y GARANTÍAS CON LA MAYOR INFORMACIÓN POSIBLE SOBRE EL ENVÍO DEL MISMO.
2. ES NECESARIO RELLENAR **UNA HOJA** DE INCIDENCIA **POR CADA PIEZA**
3. DEVOLVER EL DOCUMENTO RELLENO AL EMAIL **VENTAS3@BUGOBROT.COM** PARA RECIBIR AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE NÚMERO RMA BIEN SEA DEVOLUCIÓN O GARANTÍA.
4. EL **ENVÍO** DEBERÁ SER A **PORTES PAGADOS** POR EL CLIENTE A LA DIRECCIÓN DE ALMACÉN: C/ DINAMISMO, Nº15 – P.I. LOS OLIVOS – 28906 GETAFE, MADRID Y A LA ATENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GARANTÍAS.
5. ADJUNTAR JUNTO A LA PIEZA UNA **COPIA** DEL PRESENTE **DOCUMENTO**, ASÍ COMO DEL **ALBARÁN O FACTURA** DE COMPRA SI FUERA POSIBLE.